

י"א כסלו תשפ"ו

1.12.2025

קול קורא

נבחרות ישראל במדעים - נבחרת ישראל בביולוגיה

1. רקע

עמותת קרב יוזמות בחינוך (ע"ר) **(להלן: קרב)** במימון קרן מיימונידיס, מפעילה את מרכז מדעני העתיד לקידום מחוננים ומצטיינים. במסגרת תכנית משותפת (מיזם משותף) עם המינהל לחדשנות ולטכנולוגיה, האגף למצוינות בחינוך הטכנולוגי שבמשרד החינוך, המרכז מפעיל את "נבחרות ישראל במדעים", פעילות לקידום הישגים באולימפיאדות הבינלאומיות במדעים.

נבחרות ישראל במדעים כוללות שש נבחרות – נבחרת ישראל הצעירה במדעים וחמש נבחרות בוגרות בתחומים מתמטיקה, כימיה, מדעי המחשב, ביולוגיה ופיזיקה. **קול קורא זה מתייחס להפעלה של נבחרת ישראל בביולוגיה (להלן: הנבחרת) לרבות העקרונות והדרישות של נבחרות ישראל במדעים שנקבעו ע"י קרב ומשרד החינוך.**

הנבחרת תופעל באמצעות אוניברסיטה אשר נמצאת כמסוגלת להכין את הנבחרת על פי העקרונות הנקבעים ע"י קרב ומשרד החינוך. הפעלת הנבחרת כוללת מיון תלמידים והפעלת תהליך אימונים אשר מורכב מהוראה אקדמית מתקדמת, עבודת מעבדה, היבחנות המותאמת לתכני התחרויות הבינלאומיות, בניית תכנית לימוד ואימון אישית וכו'. בנוסף על ההכנה האקדמית מושם דגש גם על ליווי בתחום הייעוץ החינוכי והכשרת התלמידים בתחום המנטלי, דוגמת סוגיות כגון התמודדות בתנאי לחץ, התמודדות עם הצלחה וכישלון והתמודדות בתנאי אי ודאות.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתקשרות בין קרב לבין המוסד האקדמי שייבחר, תיעשה באמצעות הסכם שייערך על ידי קרב על בסיס מו"מ שיתקיים עם המוסד האקדמי. מסמך זה מהווה רק הזמנה להציע הצעות וכי קרב תהיה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה לגבי משך תקופת ההתקשרויות עם המוסד האקדמי בפועל (כגון: התקשרות בהסכם שנתי וחידושו לתקופות נוספות ולרבות אפשרות לסיומו המוקדם בהיעדר מימון).

2. רשאים להגיש הצעות לקול קורא זה מציעים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

- המציע הוא אוניברסיטת מחקר בישראל המעניקה תואר שלישי במדעי החיים.
- למציע ניסיון קודם של עבודה עם תלמידות ותלמידים מחוננים או מצטיינים בגילאים הרלוונטיים.

3. תוכן ההצעה

על האוניברסיטה לפרט בהרחבה בהצעתה את מתכונת העבודה ואת אופן ביצוע פעילות הנבחרת. הפירוט בהצעה יענה על כל הדרישות המפורטות בנספח א'.

האוניברסיטה תחל את פעילות הנבחרת בשנת הלימודים תשפ"ז. יודגש כי קרב תשלם בגין ביצוע בפועל בלבד, ובהתאם לו.

כמו כן, כיוון שתהליך הקול קורא נערך במהלך שנה"ל תשפ"ה, שלבי א' וב' של תהליך המיון לשנה זו, יערכו על ידי המפעיל הקיים (אוניברסיטת תל אביב לנוער) בחודשים פברואר-יוני, ואילו שלב ג' יערך לאחר בחירת המפעיל החדש, בתחילת שנת הלימודים תשפ"ז.

מובהר כי פעילות ההכנה של הנבחרת צריכה לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בתחרות IBO ולכלול פעולות המפתחות בקרב התלמידים יכולות ומיומנויות במדעי החיים הנדרשות לצורך פתרון שאלות ומעבדות אולימפיות. רף אקדמי זה מפורט באמצעות דוגמאות של שאלות מתחרות IBO בשנים קודמות.

פירוט מלא של חומרי הלימוד, קבצי הנחיות ומידע ניתן למצוא באתר האולימפיאדה <https://www.ibo-info.org/en>. יש לוודא כי ההצעה עוקבת אחרי הנחיות ה-IBO <https://www.ibo-info.org/en/info/rules-guidelines.html> ואחר פורמט האימונים המאושר. יודגש כי קבוצת הזוכים באלופות ישראל בביולוגיה Israel National Biology Olympiad (להלן: ה- INBO) יהוו את נבחרת ישראל בביולוגיה ויעברו תהליך אימון של 14 ימים לכל היותר.

4. אמות המידה להערכת הצעות הפעלת הנבחרת:

אמות המידה שלפיהם יבחנו הצעות ההפעלה, לאחר עמידה בתנאי הסף ולבחירת ההצעה הזוכה, הינן:

1. מבנה ואיכות תהליך המיון – 10%
 2. מבנה ואיכות תהליך האימון, כולל הגדרת מטרות, יעדים ומדדים לנבחרת – 45%
 3. מבנה ארגוני וצוות הנבחרת – 25%
 4. התרשמות כללית – 10%
 5. תקציב בהיר התואם לתוכנית העבודה והעומד בתקרה התקציבית שלהלן – 10%
- נבחרת הביולוגיה תופעל במתכונת ארצית כאשר תלמידים יתמיינו ויתקבלו מכל רחבי הארץ. לפיכך בחינת רכיבי התוכנית במסגרת סעיפי משנה 1 ו-2 לעיל (מבנה ואיכות תהליך המיון ותהליך האימון) תיקח בחשבון התייחסות המציע לפיזור הגיאוגרפי של התלמידים ולהגעתם לתהליכי המיון ולאיומוני הנבחרת (ראו גם נספח א').

5. יש להגיש הצעות עד ליום ב', 26 בינואר, 2026, ח' שבט תשפ"ו. את ההצעות יש לשלוח בכתב לעמותת קרב

יזמות בחינוך, רובע המדיה, רח' דרך חברון 24, ירושלים 9354212, כמו כן, יש להעביר את ההצעה במייל למנהלת הנבחרות – carmel@maimonidesfund.org.

אפשר לפנות בשאלות הבהרה לד"ר כרמל בר, מנהלת נבחרות ישראל במדעים, מרכז מדעני העתיד: carmel@maimonidesfund.org עד ליום ב' 12 בינואר, 2026, כ"ג טבת תשפ"ו. קרב תפרסם שאלות הבהרה ותשובות להן עד ליום ב' 19 בינואר, 2026, א' שבט תשפ"ו באתר קרב.

מובהר כי קרב אינה מתחייבת לענות על כל שאלות הבהרה ושאלות שלא תפורסמנה הן כאלו שלדעת קרב הינן בלתי רלוונטיות. קרב שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד מתן התשובות בהתאם לצורך, לפי שיקול דעתה. תשובות לשאלות הבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות מטעם קרב שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח הקול הקורא, ו/או בנוסח נספחיו, אם יהיו, הן תהיינה חלק מהקול הקורא. קרב רשאית לפרסם שינויים והבהרות במסמכי הקול הקורא, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר קרב בדבר הבהרות או שינויים.

6. תקציב

- א. נספח תקציב מצורף לקול קורא זה כנספח ג'. אין לחרוג מהפורמט התקציבי המצ"ב.
- ב. בנספח התקציב מצוין סכום **תקרה** לרכיבי "ריכוז התכנית". אין לחרוג מתקרה זו, ומציע שיחרוג מכך, **הצעתו תיפסל. תחת ריכוז התכנית יש לכלול את רכיבי ריכוז תכנית בשלושה תחומים – מנהלי, פדגוגי ואקדמי.**
- ג. יש להיצמד לשורות התקציביות כפי שהן מופיעות בנספח התקציב. במקרים חריגים שבהם חסרה שורה ניתן להוסיף, **ובלבד שלא תהיה חריגה מתקרת התקציב המוגדרת להלן.**
- ד. תקרת הצעת התקציב השנתי למיזם ואימון הנבחרת (ללא רכיב הנסיעות למשלחות אשר יתוקצב בנפרד) נכון לשנת תשפ"ז, **לא תעלה על 1,180,000 ₪. הצעה שתחרוג מתקרה זו תיפסל.**
- ה. רכיב המשלחות יתוקצב בנפרד לפי יעדי המשלחות בכל שנת התקשרות, בהתאם לרכיבים המפורטים בנספח התקציב, ובכפוף לאישור הקרן. לצורך הגשת הקול הקורא, יש לתקצב על פי יעד המשלחת לשנת תשפ"ז.
- ו. מובהר כי תקרת התקציב השנתית תקבע מחדש בכל שנה בהתאם למחירי השוק, מספרי התלמידים המשתתפים בנבחרת באותה שנה, ובכפוף לאישור הקרן ולתקציב השנתי שיאושר מול משרד החינוך.
- ז. המוסד המציע רשאי (אך לא חייב) לממן רכיבים מהתקציב על חשבונו (כגון: כ"א בקטגוריית הריכוז, ו/או כיתות, מתקנים של המוסד וכיו"ב), אך זאת בכפוף לכל האמור להלן: רכיבים בתקציב שהמוסד החליט לממנם במלואם ממשאביו ועל חשבונו, יצוינו במפורש בתקציב כחלק מהעלויות אך יתומחרו ב"אפס

שקלים". אין לכלול בתקציב: מימון Matching, תרומה ו/או הנחה ו/או הכנסה וכיו"ב בכסף ו/או בשווה כסף, מטעם המוסד ו/או מטעם צד שלישי, ולהפחיתם מעלויות התקציב.

מובהר, כי רכיב שימומן על ידי המוסד במלואו כאמור, הינו חלק בלתי נפרד מהפעילות, ויחולו עליו כל הוראות הקול הקורא, הסכם ההתקשרות ונספחיו ובעצם הגשת ההצעה, המוסד מתחייב לכך והינו מנוע מלטעון אחרת בעת הגשת הצעתו ו/או בעתיד.

הצעה תקציבית שלא תעמוד במי מהתנאים לעיל – עשויה להיפסל במלואה ו/או רכיבים שלא יעמדו באמור לעיל – לא יובאו בחשבון, הכול על פי שיקול דעת הועדה ומבלי הצורך לפנות לקבלת הבהרות מהמציג.

7. זכות עיון:

א. מציע שהפסיד רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה, סיכום ישיבת הועדה והתכתבויות עם מציעים, תוך 30 ימים מיום שליחת ההחלטה למציע. מבלי לגרוע מסמכות הועדה שתדון בהצעות על פי כל דין, מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים עלול לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת. מובהר כי חלקים ונושאים שיסומנו על ידי המציע כסודיים בהצעתו מהווים הסכמת המציע לכך כי חלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים ולכן המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ב. מודגש, כי ההצעה הכספית לתקציב ומרכיביה וכן סעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא יחשבו כסוד מסחרי או מקצועי ואין לטעון לגביהם כי הם מהווים סוד מסחרי.

ג. יובהר, כי הועדה לא תבצע פנייה נוספת אל הזוכה לאחר בחירתו על מנת שיציין אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או מקצועי. לפיכך, מציע שיש בהצעתו חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת כאמור בעת הגשת ההצעה וינמק בחירתו.

ד. מציע שלא ציין זאת בהצעתו תראה קרב כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.

ה. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה ו/או אם היא נוגעת לפירוט ההצעה הכספית ו/או לתנאי הסף כאמור לעיל.

8. זכויות וסמכויות קרב בהליך הבחירה:

א. קרב רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה ורכיביה לעומת מהות הקול הקורא ותנאיו או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול הקורא שלדעת קרב מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

ב. קרב רשאית (אך לא חייבת) במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר ו/או במידה וחסרים מסמכים בהצעה.

ג. **קרב תהיה רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או שיש בה מידע מטעה, מידע בלתי מדויק – אם ההצעה חסרה ברכיבים תקציביים ומטילה בספק את יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, היה ויזכה בקול הקורא, או הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת רכיבים ו/או מחירים חריגים ו/או כוללת הנחות לרכיבים מסוימים בתקציב שהינן אסורות כאמור לעיל), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.**

ד. הצעה יחידה

ככל שהוגשה לקול הקורא הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד העומדת בתנאי הסף, קרב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

1. להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;
 2. לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו ולשפר אותה;
 3. לבטל את הקול הקורא ולצאת לקול קורא חדש.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קרב רשאית לבטל את הקול הקורא או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתה, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. לסיום, מודגש כי מדובר בהליך להגשת הצעות. קרב אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, או לתת בלעדיות למציע אחד. קרב תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם גורם אחד או גורמים אחדים, לבטל, ו/או לדחות, ו/או לשנות את ההליך הזה, ובכלל לקבל כל החלטה בקשר לניהול הליך זה, מבלי צורך לנמק.

9. הליכים לאחר זכייה והתחייבויות הזוכה בגין הזכייה

- א. הסכם התקשרות - מציע שהצעתו נתקבלה יחתום על הסכם התקשרות עם קרב. מובהר בזאת כי אין בהודעת קרב למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק לאחר סיכום סופי בנושאים מינהליים, פדגוגיים, ותקציביים וחתימת הסכם התקשרות על ידי שני הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
- ב. **ביטוח** - המציע הזוכה יידרש לרכוש את כל הביטוחים שיידרשו על ידי קרב על חשבון ולחתום על נספח ביטוח, בנוסח המצורף לקול קורא זה כנספח ב'. **בשלב הגשת ההצעה על המציע לחתום על נספח הביטוח ועל אישור**

קיום הביטוחים כפי שהם ולהגישם כחלק מההצעה. לאחר הזכיה על המציע להמציא לקרב כתנאי לחתימתה

על הסכם ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים בחתימת חברת ביטוח.

ג. **נספח פרטיות ואבטחת מידע** - כתנאי לחתימה על הסכם התקשרות על הזוכה לחתום נספח אבטחת מידע העומד בחוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע). מובהר כי נספח אבטחת המידע יהיה כפוף לאישור יועץ אבטחת המידע של קרב והייעוץ המשפטי.

ד. **תקופת ההתקשרות ותשלום עבור ביצוע בפועל** - תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת כאשר לקרב הזכות לסיים את ההסכם בהודעה של 30 יום, בין היתר, עקב היעדר מימון. כמו כן, קרב תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות על פי שיקול דעתה. יודגש כי קרב תשלם בגין ביצוע בפועל בלבד, ובהתאם להיקף העבודה בפועל וכי התמורה כוללת את כל ההוצאות הנלוות לשירותים.

ה. לאחר הזכייה בקול הקורא, אם לא יחתום הזוכה על הסכם התקשרות או אם לאחר שנחתם הסכם עם הזוכה, תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא, וזכיותו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהיה קרב רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה בקול הקורא, כאילו היה הזוכה בקול הקורא בהתאם לתנאי קול קורא זה ולהצעתו. לא הסכים לכך המציע שדורג כזוכה במקום שלאחריו, תהיה קרב רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירותים, או שקרב תהיה רשאית לבטל את הקול הקורא ולצאת בקול קורא חדש. למען הסר ספק, סמכות זו של קרב הינה רשות והיא רשאית שלא להפעילה, הכל על פי שיקול דעתה.

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי היישום בפועל של הנבחרת עודנו מותנה באישור סופי מטעם משרד החינוך והינו כפוף לחוזרי מנכ"ל.

נספח א': עקרונות נבחרות ישראל במדעים ונבחרת ישראל בביולוגיה

מטרות מרכז מדעני העתיד:

- טיפול ומימוש הפוטנציאל האישי:** להעניק לאוכלוסיית המוחננים ומצטיינים במדינת ישראל (עד 5% עליונים בשכבת הגיל) הזדמנויות ואתגרים משמעותיים אשר יקדמו את המימוש של הפוטנציאל האישי, האקדמי והמקצועי שלהם.
- פיתוח וטיפול קהילת תלמידים ובוגרים:** לחזק את תחושת השייכות של התלמידים והבוגרים כקהילה מובילה ומשפיעה במדינת ישראל.
- רתימת הקהילה לחיזוק מדינת ישראל:** לטפח את מחויבות קהילת מדעני העתיד לקידום ולחיזוק חוסנה ושגשוגה של המדינה.

יעדי פעילות נבחרות ישראל במדעים

1. קידום ההישגים של מדינת ישראל בתחרויות בינלאומיות בתחומי המדעים. הפעילות תסייע בפיתוח היכולת הקבוצתית והאישית ותביא יכולות אלו לידי ביטוי ברמה הבינלאומית באמצעות ייצוג מדינת ישראל בתחרויות בינלאומיות. מדינת ישראל הציבה לעצמה יעד למצב את ישראל בעשירייה הפותחת בעולם באולימפיאדות הבינלאומיות במדעים (ה IO's). כל משתתפי המשלחות באולימפיאדות הבינלאומיות במדעים (IO's) יקבלו מדליות, כאשר בכל משלחת תלמיד אחד לפחות יזכה במדליית זהב.
2. חשיפת התלמידים המוחננים והמצטיינים לידע אקדמי מתקדם בתחומי דעת מדעיים נבחרים.
3. טיפוח מיומנויות המאה ה-21 בקרב חברי הנבחרת.
4. יצירת קהילה מגובשת ומלוכדת המהווה משאב עבור חברה.
5. הרחבת מעגל התלמידים המצטיינים והמוחננים שישתלבו בנבחרות ישראל למדעים.
6. חשיפת תלמידי הנבחרת לאתגרי מדינת ישראל והחברה הישראלית.

עקרונות לחלוקת אחריות וסמכות

להלן עקרונות לחלוקת האחריות וסמכות בנבחרות ישראל במדעים בין שלושת הגורמים – משרד החינוך, מרכז מדעני העתיד והמוסדות האקדמיים:

משרד החינוך

- נבחרות ישראל במדעים הן נכס לאומי ופרויקט חינוכי מובהק.
- משרד החינוך קובע מדיניות – לרבות מטרות, יעדים וסטנדרטים.

- משרד החינוך אחראי על הקשר עם בתי הספר והמנהלים.
- משרד החינוך מממן 40% מעלות הפרויקט.
- משרד החינוך אחראי על אישור תכנית העבודה הארצית השנתית אשר הוגשה ע"י מרכז מדעני העתיד.
- משרד החינוך מפקח על ביצוע תכניות העבודה מול מרכז מדעני העתיד.
- יו"ר הועדה לבחירת הגוף המפעיל יהיה מנהל מינהל חדשנות וטכנולוגיה או מי מטעמו.
- משרד החינוך אחראי על ביצוע מבחן שלב א'.
- משרד החינוך נמצא בקשר מתמיד ולכל עניין עם מרכז מדעני העתיד (אינו בקשר עם הגופים האקדמיים המפעילים).

מרכז מדעני העתיד

- מרכז מדעני העתיד הוא הגוף האחראי על הביצוע כלפי משרד החינוך.
- מרכז מדעני העתיד מממן 60% מעלות הפרויקט.
- מרכז מדעני העתיד בוחר את המוסדות האקדמיים המפעילים באמצעות קולות קוראים.
- מרכז מדעני העתיד אחראי על אישור תכנית העבודה השנתית של המוסדות האקדמיים.
- מרכז מדעני העתיד אחראי על הגשת תכנית עבודה שנתית ברמה הארצית למשרד החינוך.
- מרכז מדעני העתיד אחראי על עמידה בתכנית העבודה במסגרת התקציבית.
- מרכז מדעני העתיד נמצא בקשר שוטף עם המוסדות האקדמיים כולל תקצוב, פיקוח ובקרה.
- מרכז מדעני העתיד אחראי על דיווחים שוטפים למשרד החינוך.

המוסדות האקדמיים

- המוסדות האקדמיים אחראיים על כל מרכיבי הביצוע לרבות שלומם, ביטחונם ורווחתם של התלמידים.
 - המוסדות האקדמיים אחראיים על השגת היעדים השנתיים.
 - המוסדות האקדמיים מכינים תכנית עבודה שנתית ומפורטת לתפעול התכנית ולהשגת היעדים, בכפוף לחוזרי מנכ"ל.
 - המוסדות האקדמיים אחראיים על ביצוע תכנית העבודה במסגרת התקציבית –
- שלבי המיון: כתיבת מבחן שלב א' והטמעתו במערכות המודל של משרד החינוך, ביצוע מיון שלב ב' במקומות שונים ברחבי הארץ וביצוע מיון שלב ג' במוסד האקדמי.
- ביצוע תהליך האימון במתכונת מקוונת ופרונטלית, מחנות אימון וימי למידה מרוכזים. היות שנבחרת הביולוגיה פתוחה לתלמידים מכל רחבי הארץ, התוכנית השנתית צריכה לתת מענה לפיזור הגיאוגרפי של התלמידים ולהגעתם הן לתהליכי המיון (שלב ב' וג') והן לאימוני הנבחרת.
- השתתפות בתחרויות ובאולימפיאדה הבינלאומית.

- המוסדות האקדמיים מקבלים אוטונומיה אקדמית לביצוע התכנית (כגון: מיון ובחירת תלמידים בנבחרת ובמשלחת) ובתנאי שהפעולות יעשו בשקיפות מלאה ועל פי תכנית העבודה השנתית שאושרה.
- המוסדות האקדמיים מקיימים פגישות שוטפות עם נציג מרכז מדעני העתיד ומחויבים בדיווחים לאורך שלבי המיון ואימון.
- המוסדות האקדמיים משתתפים בוועדה פדגוגית עם משרד החינוך ומרכז מדעני העתיד פעמיים בשנה.

הנבחרת הבוגרת של ישראל בבילוגיה (להלן: הנבחרת)

הנבחרת תפעל במתכונת של קבוצה רב-גילאית אשר תקלוט תלמידים אשר רובם בכיתות י', י"א, ו-י"ב. נבחרות ישראל במדעים הן פרויקט לאומי, ולכן כחלק מכך, תלמידי הנבחרת יגיעו מכל רחבי הארץ. **על מגישי ההצעה לתת מענה לפיזור הגאוגרפי של תלמידי הנבחרת בשלבי המיון ובתוכנית האימונים.**

שלבי הפעילות

שלבי הפעילות המתוארים יבוצעו כולם במהלך שנת אימון ויחזרו על עצמם בכל שנה.

מיון ואיתור תלמידים

להלן שלושת שלבי המיון הנדרשים בתהליך, במידה וברצון המוסד האקדמי להוסיף שלבי מיון יש לנמק זאת בהצעה. מכיוון שתהליך הקול קורא נערך במהלך שנה"ל תשפ"ה, שלבי א' וב' יערכו על ידי המפעיל הקיים (אוניברסיטת תל אביב לנוער) בחודשים פברואר-יוני, ואילו שלב ג' יערך לאחר בחירת המפעיל החדש, בתחילת שנת הלימודים תשפ"ז.

על ההצעה לכלול תוכנית להרחבת מעגל המשתתפים, הבאה לידי ביטוי בגידול מספרי במספר התלמידים המשתתפים בשלב א', וכן במגוון שלהם (מגוון בתי ספר ואוכלוסיות, בדגש על בנות, תלמידי פריפריה ודוברי ערבית). על המציע להתייחס לאופן ביצוע המיונים והאימונים בנבחרת בעידן ה-AI (שימוש בכלי למידה, הערכה ומדידה, מניעת העתקות וכולי).

שלב מיון ראשון – שלב א'

שלב זה מתקיים בבית הספר. המוסד האקדמי יהיה אחראי לכתיבת המבחן המתאים להפעלה באופן מקוון, הכנת פתרון ומחווני בדיקה.

לשלב א' ישנם שני מועדים. **על כן על המוסד האקדמי לכתוב לשלב מיון זה שני נוסחים שונים לבחינה.** את הנוסחים יש לכתוב בעברית ובערבית.

מבחן זה יועבר באופן מקוון באמצעות מערכת משרד החינוך. המוסד האקדמי יעמיד צוות להטמעת המבחן במערכת הממוחשבת של משרד החינוך (מודל) ולתמיכה אקדמית בעברית ובערבית בזמן הבחינה. משרד החינוך יעביר את ציוני התלמידים, תיערך שיחת חתך בהשתתפות נציג מרכז מדעני העתיד וצוות הנבחרת. לאחר קביעת סף הקבלה צוות הנבחרת יעביר את שמות התלמידים העוברים לשלב ב' באופן סופי. משרד החינוך יודיע לתלמידים ולבתי הספר את תוצאות המבחן, יפנה וידריך את התלמידים שעברו ואת אנשי הקשר בבית הספר לגבי רישום לשלב ב' ותהליך המשך מיון במרכז מדעני העתיד. המוסד האקדמי יזמין את התלמידים לשלב המיון השני. בין שלב א' לשלב ב', תיערך אסיפת הורים (מקוונת) לתלמידים אשר עברו את שלב א' והוריהם בה תוצג נבחרת ישראל הבוגרת בפני המועמדים, תוצג הרמה הנדרשת ושאלות לדוגמה.

שלב מיון שני - שלב ב'

שלב מיון שני (שלב ב') יתקיים באופן פיזי בארבעה מרכזים אזוריים בפריסה ארצית. שלב זה יכלול מבחן בכתב. על מבחן זה לזהות תלמידים בעלי יכולת חשיבה מדעית גבוהה. לאחר שלב זה תתקיים שיחת חתך עם מנהלת נבחרות ישראל במרכז מדעני העתיד. בשיחה זו יוחלט על סף הקבלה לשלב ג'. על המוסד האקדמי להודיע לתלמידים על קבלה ואי קבלה לשלב ג' כמו גם יינתן פירוט דרישות אקדמיות לגבי מבחן שלב ג' ואופן קיומו. בין שלב ב' לשלב ג' יתקיימו מפגשי הכנה פיזיים / בזום, בדגש על עידוד בנות ותלמידי פריפריה להשתתף בשלב המיון הבא. על מפגשי ההכנה לקחת בחשבון את הפיזור הגיאוגרפי של התלמידים.

שלב המיון שלישי - שלב ג'

שלב מיון שלישי (שלב ג') יתקיים במוסד האקדמי. כ-50 התלמידים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלב זה יתקבלו למסלול ההכנה לאולימפיאדה הישראלית בביולוגיה, INBO. שלב זה יכלול שלושה מרכיבים –

1. פעילות אקדמית ממיינת ובכללה מבחן מיון שלב ג'.
 2. היכרות וחשיפה לפעילות נבחרות ישראל במדעים בכלל ונבחרת ביולוגיה בפרט. הצגת הדרישות המצופה מתלמידים שיתקבלו כחברי הנבחרת.
 3. פעילות היכרות קבוצתית עם המועמדים ודינאמיקה קבוצתית קצרה. פעילות זו תבוצע בשיתוף עם היועצת החינוכית של הנבחרת.
- על המוסד האקדמי להודיע מראש באמצעות אתרי הנבחרות (אתר משרד החינוך, אתר מרכז מדעני העתיד, אתר הנבחרת), לפרט ולהדגים את רמת המיומנות הנדרשת ולספק חומרי לימוד ותרגול לתלמידים.

לאחר שלב זה תתקיים שיחת חתך עם נציג מרכז מדעני העתיד. בשיחה זו יוחלט על סף הקבלה לנבחרת. על המוסד האקדמי להודיע לתלמידים על קבלה ואי קבלה לנבחרת.

בתום כל שלב מיון (סוף שלב א', שלב ב' ושלב ג') הצוות האקדמי יגיש למרכז מדעני העתיד את תוצאות המיון והסבר לגבי קו החתך לקבלת תלמידים לשלב הבא.

תהליך האימון

על המוסד להגיש הצעה לתהליך אימון אשר יביא את התלמידים לרמה הגבוהה ביותר, שתאפשר להם להגיע להישגים הגבוהים ביותר באולימפיאדה הישראלית בביולוגיה. האולימפיאדה הישראלית תתנהל באותו הפורמט של IBO, קרי מספר ימים של מבחנים תיאורטיים ומבחני מעבדה. על תהליך האימון המוצע לקחת בחשבון אימון תלמידים המגיעים עם רקעים שונים בתחום הדעת, רמות כניסה שונות לנבחרת, אימון תיאורטי ואימון מעשי במעבדות. בנוסף יש להתייחס לצרכים לוגיסטיים כגון הגעת תלמידים מרחוק, אימונים מקוונים וכיו"ב.

מחנות אימונים לאורך שנת הלימודים:

האימונים יבוצעו כימים בודדים ו/או כמחנות אימון עם לינה. התמהיל ביניהם ייקבע לפי הצרכים שיגדיר המוסד האקדמי. במחנות אימון עם לינה, מספר הלילות לא יעלה על 25 לילות בשנה.

למידה, אימון וליווי אישי - לימודי:

- כל שנת אימון תכלול תכנית ליווי ואימון אישי לכל משתתף בנבחרת, הכוללת פעולות המפקחות על ביצועי התלמידים ועל הקשיים שלהם. ייערך מעקב אקדמי ומנטלי על כלל תלמידי הנבחרת, וזאת על מנת לתמוך בתהליכי קבלת החלטות ומתן מענה מותאם לתלמידים בשלבי האימון השונים. למידה, אימון וליווי אישי יכולים להתבצע בכמה דרכים. בהצעה יש לכלול פירוט לפעולה זו, ובכלל זה פירוט כוח האדם הנדרש.
- תמיכה רגשית וטיפול מוטיבציה לקידום הישגים, חוסן ועמידה בלחצים.

ייעוץ חינוכי:

- האחריות על התוכנית הייעוצית והמנטלית בכל נבחרת בוגרת, לרבות נבחרת ישראל בביולוגיה, תהיה על המוסד האקדמי המפעיל את הנבחרת.
- הייעוץ חינוכי בנבחרת מיועד לשרת את הנבחרת לשם קידום התפקוד המיטבי והרווחה הנפשית של התלמידים וצוות האימון, תוך התאמה למציאות משתנה, במטרה לקדם באופן שיטתי את ההתפתחות הנפשית, החברתית, הלימודית והמקצועית של התלמידים והצוות.

- הפעולות בתחום הייעוץ החינוכי יבוצעו על ידי יועצת חינוכית מוסמכת. תוכנית העבודה בציר הייעוצי והמנטלי תבנה בדיאלוג משותף עם מרכז מדעני העתיד, כאשר פעילות האימון השנתית תכלול רכיבים מובנים וסדירים של פעולות ייעוציות ופעולות אימון מנטלי (במסגרת סדנאות קבוצתיות, הדרכות שונות, שיחות אישיות ועוד).

משלחות לתחרויות בינלאומיות

משלחת נבחרת ישראל לאולימפיאדה הבינלאומית בביולוגיה (IBO)

- בכל שנת אימון כלל תלמידי הנבחרת יוכלו להתמודד על מקום במשלחת ישראל לאולימפיאדה הבינלאומית בביולוגיה (IBO).
- הרכב המשלחת: הסמכות לקביעת המשלחת והכרזתה ניתנת למוסד האקדמי. יחד עם זאת, ההחלטה תתקבל בשקיפות מלאה, באמצעות מחוון לבחירת המשלחת עם קריטריונים, אשר יוכן בתחילת שנת האימונים ויועבר למשרד החינוך ולמרכז מדעני העתיד.
- מספר התלמידים הנבחר למשלחת הינו לפי כללי האולימפיאדה הבינלאומית, משמע ארבעת הזוכים במקומות הראשונים ב-INBO.
- תלמיד יכול להשתתף עד פעמיים במשלחת ישראל לאולימפיאדה בביולוגיה, וזאת בתנאי שעמד במכלול הדרישות בכל שנה מחדש.
- תלמידים שיצאו במסגרת משלחת ישראל לאולימפיאדה בביולוגיה ישתתפו בפעילות הכנה מואצת עד למועד התחרות. הפעילות ההכנה לא תחרוג מתקנון ההכנה ל-IBO (עד 14 ימי אימון יעודיים לתלמידי המשלחת שיבחרו ב-INBO).
- יציאת המשלחת תתואם עם גורמי משרד החינוך ומשרד החוץ הרלוונטיים ומרכז מדעני העתיד ותכלול פעילות הכרוכה בהסברה והתנהלות תקשורתית, חוסן מנטלי, ייעוץ חינוכי, מפגש הורים של תלמידי המשלחת, הוראות ביטחון ובטיחות.
- על המוסד האקדמי לפעול על פי ההנחיות והכללים של חוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים לתכנית, ובפרט על פי ההנחיות החלות על משלחות היוצאות לחו"ל על פי חוזר מנכ"ל המפורסם בקישור הבא:
<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=523>
- חברי המשלחת והצוות האקדמי יהיו כפופים להנחיות שיינתנו מעת לעת ע"י משרד החינוך ומרכז מדעני העתיד, בדבר פעילות שיווקית, פרסומית וייצוגית כדוגמת לבישת תלבושת ייצוגית אחידה לכל חברי המשלחת ומלוויהם בזמנים שייקבעו.

משלחת לתחרות אימון בינלאומית:

בנוסף על האולימפיאדה הבינלאומית בביולוגיה (IBO), ניתן להציע השתתפות בתחרות אימון נוספת ברמה בינלאומית (בכפוף לתקציב בשנה מסוימת). תחרות זו נועדה להוות אימון המדמה את הזירה הבינלאומית. לפיכך התחרות שתיבחור, תאפשר הדמיה זו. כללי בחירת המשלחת לתחרות האימון הינם כפי הכללים לבחירת המשלחת לאולימפיאדה הבינלאומית.

במהלך תהליך המיון כאשר מתקבלות החלטות לצמצם את המשתתפים בנבחרת, לרבות בחירת המשלחת, הצוות האקדמי יגיש למרכז מדעני העתיד את קובץ הסברים עם קו החתך לקבלת תלמידים להמשך האימונים.

מבנה ארגוני וצוות הנבחרת

האוניברסיטה תהיה אחראית לכל ההיבטים הניהוליים והאקדמיים הכרוכים בהפעלת נבחרת הביולוגיה, לרבות שיווק, איתור ומיון, אימון וליווי הנבחרת והמשלחת, גיוס וליווי צוות ההדרכה והנחיה קבוצתית ויחידנית.

באחריות המוסד האקדמי להעמיד אנשי צוות ייעודיים לניהול, ריכוז, ותפעול הנבחרת על כל היבטיה. מומלץ כי צוות הנבחרת יכלול את הפונקציות הבאות: מנהל אקדמי, מאמן ראשי, רכז מינהלי-פדגוגי, מאמנים/מדריכים ויועצת חינוכית.

ניתן להגיש מבנה ארגוני אחר ויש לנמק כיצד המבנה עונה על כל מרכיבי התכנית.

מטעמי נוחות, מהות התפקידים מתוארת בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם.

מנהל אקדמי

- המוסד האקדמי יעסיק מנהל אקדמי שיהיה אחראי לנושאים האקדמיים. ובכללם: פיתוח הסילבוס של הפעילות בהתאמה לדרישות הנבחרות הבוגרות, הנחייה ופיקוח על רמת ההוראה של הצוות האקדמי; פיקוח על האימונים; פיקוח על התקדמות הידע האקדמי והביצועי של התלמידים.
- המנהל האקדמי יקיים קשר עם המארגנים של התחרויות הבינלאומיות שבהן משתתפת נבחרת ישראל בביולוגיה.
- המנהל האקדמי יהיה אחראי לקיום ולתיאום כל ההיבטים האקדמיים של תכנית הלימודים.
- המנהל האקדמי יכנס את צוות המאמנים והמדריכים מעת לעת לשם שיקוף מצב קיים, העלאת קשיים ומציאת פתרונות, חשיבה משותפת לשיפור ועול תפקוד והישגי הנבחרת.

השכלה: בעל תואר שלישי במדעי החיים.

מאמן ראשי

- המאמן הראשי יהיה כפוף למנהל האקדמי ויבנה איתו את התכנית האקדמית לאימוני הנבחרת.
- המאמן הראשי יאמן בפועל חלק משמעותי משעות האימון.

- המאמן הראשי יהיה אחראי לגיבוש תכנית אימון, מיון תלמידים, איתור והכשרה של הצוות האקדמי
- המאמן הראשי יהיה אחראי לניהול, לבנייה, ומעקב אחר תכניות האימון הקבוצתי והאימון האישי של תלמידי הנבחרת ותלמידי המשלחת בכל בשלבי האימון וההכנה השונים.
- המאמן הראשי יהיה בעל אחריות כוללת להפעלת התכנית האקדמית, ובכלל זה תיאום ופיקוח על ביצוע תכניות האימון והפעילויות השונות.
- המאמן הראשי יהיה אחראי להכשרת צוות המאמנים והמתרגלים בהתאם למטרות ולדגשים של התכנית ובשיתוף עם הרכז המינהלי-פדגוגי, היועצת החינוכית וגורמים נוספים בהתאמה להחלטת המוסד האקדמי.
- המאמן הראשי יהיה אחראי על הקשר עם הוועדה הפדגוגית לנבחרות ישראל במדעים.
- המאמן הראשי יתאם עם המנהל האקדמי את יישום החלטות המתקבלות בוועדה המלווה האקדמית.
- המאמן הראשי יהיה אחראי על תיאום, שיתוף ושיבוץ הפעילות של תכנית ההכשרה המנטלית באופן מובנה בפעילות האקדמית של הנבחרת.
- המאמן הראשי יהיה אחראי לפיתוח חומרי הוראה ואימון מותאמים, בהתאם למטרות, תכנית האימון, ההיבחנות, וההתחרות.
- המאמן הראשי יהיה אחראי על כתיבת חומרי האיתור (בכלל זה מבחנים לשלבי המיון, ומשימות לזיהוי יכולות אקדמיות של מועמדים לנבחרות) של התלמידים, בהתאם לשלבי האיתור השונים.
- המאמן הראשי יהיה אחראי על קשר עם נבחרות ישראל הבוגרות במתמטיקה, פיזיקה, ביולוגיה, וכימיה, וכן עם הנבחרת הצעירה. שיתוף זה יכול לרכיבי למידה ושיתוף ידע.

השכלה :

בעל הכשרה אקדמית מתאימה, עדיפות תינתן למועמדים בעלי תואר שלישי או סטודנטים לתואר שלישי לקראת סיום לימודיהם.

ניסיון:

כושר מנהיגות ויכולות מוכחות בניהול צוות/פרויקט/תכנית במסגרת אקדמית.

ניסיון בעבודה עם בני נוער מהווה יתרון.

היכרות עם אוכלוסיית היעד, תלמידים מחוננים ומצטיינים, מהווה יתרון.

היכרות עם עולם האולימפיאדות למדעים, מהווה יתרון.

רכז מינהלי-פדגוגי

- הרכז המינהלי-פדגוגי אחראי על תכלול וניהול בפועל של ההפעלה, יהיה בקשר רצוף עם גורמי התכנית השונים לצורך עדכון, תיאום, וביצוע מרכיבי הפעלת התכנית.

- הרכז המינהלי-פדגוגי יהיה אחראי לתיאום כלל הנושאים האדמיניסטרטיביים והלוגיסטיים של פעילות הנבחרת, לרבות מחנות האימון השונים במהלך השנה ובתקופת הקיץ, תכנית אישית לתלמידים, וימי האימון השונים בהתאם לתכנית הפעילות.
- הרכז המינהלי-פדגוגי יהיה אחראי לתיאום חדרי לימוד, מעבדות, ועוד כנדרש לצורך תפעול התכנית במוסד האקדמי.
- הרכז המינהלי-פדגוגי יהיה אחראי לנושאים אדמיניסטרטיביים והלוגיסטיים הכרוכים ביציאת משלחת לתחרות בחו"ל. ובכללם תיאום ההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים.
- הרכז המינהלי-פדגוגי אחראי להיבט הפדגוגי המלווה את פעילות ההוראה ופעילות כוללת של הנבחרת ובהתאמה למאפייני תלמידים בגיל ההתבגרות.
- הרכז המינהלי-פדגוגי יפעל בשיתוף עם הצוות האקדמי לטיוב הפדגוגיה של תהליכי הלמידה והאימון.
- הרכז המינהלי-פדגוגי יהיה אחראי לנושאים של הרשמה ומיון לנבחרת.
- הרכז המינהלי-פדגוגי יהיה אחראי על ריכוז הנתונים האקדמיים והמנטליים לאורך שנת הלימוד. נתונים אלו ישמשו לצרכי בקרה וטיוב פעילות הנבחרת. לצורך כך ישתתף הרכז המנהלי-פדגוגי פעולה עם הצוות האקדמי והצוות ההכשרה המנטלי.
- הרכז המינהלי-פדגוגי אחראי על הקשר עם מרכז מדעני העתיד.
- השכלה: בעל תואר ראשון לפחות.

ניסיון:

יכולת מוכחות בניהול צוות/פרויקט/תכנית במסגרת חינוכית, עדיפות לניסיון במסגרת חינוכית מדעית. היכרות עם אוכלוסיית היעד, תלמידים מחוננים ומצטיינים, מהווה יתרון. עדיפות תינתן למועמדים בעלי ניסיון בהוצאת וליווי משלחות תלמידים לתחרויות בחו"ל.

יועצת חינוכית

היועצת החינוכית תלווה את פעילות הנבחרת במוסד האקדמי, בתהליך הקבלה והקליטה של התלמידים, דרך פעילות האימון השוטפת, ליווי מקצועי של המשלחות לתחרויות הבינלאומיות ועד לסיום שנת האימון האולימפית. הדבר יעשה ע"י מתן תמיכה ויעוץ במסגרות קבוצתיות ופרטניות לכל הגופים העוסקים בתוכנית: הנהלת הנבחרת, צוות המדריכים/ מאמנים, תלמידים, הורים ובתי הספר.

היקף השעות יהיה 18 שעות חודשיות.

ניסיון והשכלה:

- יועצת חינוכית מוסמכת, אשר סיימה את לימודיה במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה- חובה.
- יועצת חינוכית העובדת בפועל במשרד החינוך, ו/או ברשות רישיון ייעוץ קבוע ממשרד החינוך- חובה.
- יועצת חינוכית המתמחה בתחום הייעוץ למחוננים ומצטיינים, או בעלת ניסיון בתחום המחוננים ובעלת הכרות עם בני נוער מחוננים ומצטיינים- יתרון.

* העסקת בעלת התפקיד נדרשת להיות בהיוועצות עם היועצת הבכירה של מרכז מדעני העתיד.

מאמנים/מדריכים – אימון אולימפי

- יפעילו את תכניות האימון הקבוצתיות ואת תכנית האימון האישית, בהתאמה לתכנית העבודה ותחת הנחייה והשגחה של המאמן הראשי והמנהל האקדמי.
 - יהיו כפופים למאמן הראשי.
- השכלה: בעלי הכשרה אקדמית מתאימה, עדיפות תינתן למועמדים בעלי תואר שני ומעלה במדעי החיים.
- ניסיון בתחרויות ברמה הבינלאומית מהווה יתרון.
- בעלי ניסיון מעשי בהכנת בני נוער לתחרויות בינלאומיות

לכל צוות הנבחרת נדרשות התכונות הבאות:

- תכונות אישיות – יושרה, אתיקה מקצועית, רצינות, נטילת אחריות, מחויבות, יכולת עבודה בצוות מסירות ורגישות לבני נוער
- פדגוגיה – נקודת מבט חינוכית המתאימה לנבחרת בכלל ולעבודה עם בני נוער מצטיינים ומחוננים בפרט, יכולת להגדיר יעדים וקדימויות ויכולת ביצוע.
- אספקטים תכניים – יכולת לעצב תכניות, הכרת הפעילויות הקיימות עם תלמידים מחוננים, יכולת לנהל ולהפיץ מידע.
- מתן שירות – תגובתיות מהירה, עבודה מדויקת ויסודית, אכפתיות וחוסר-שיפוטיות.
- יחסי אנוש ברמה גבוהה ביותר.

הכשרת צוות האימון

המוסד האקדמי יכין תכנית הדרכה מחייבת שבמהלכה הצוות יקבל, בין השאר, מידע אודות נבחרות ישראל במדעים, הסבר על המיזם המשותף ומטרותיו, הסבר על אוכלוסיית היעד ומאפייניה (תלמידים מחוננים ומצטיינים), תכולת התפקיד, כללים מחייבים וכללי התנהגות, אקלים פעילות, הכשרה פדגוגית (הכוללת דרכי הוראה חדשנית ומגוונת, מיומנויות למידה ואימון, אסטרטגיות אימון, ועוד), ועוד. תכנית זו תבנה בשיתוף ותיאום עם היועצת החינוכית.

בדיקות רקע

המוסדות האקדמיים יקיימו בדיקות רקע לכל העובדים הקשורים בנבחרת. בדיקות הרקע יכללו פנייה לקבלת המלצות ממעבידים קודמים של עובדים אלו (להוציא מי שעבד לפחות שנתיים במסגרת התכניות של המוסדות האקדמיים) ותעודות יושר מהמשטרה.

וועדות נוספות

פגישות מטה

המוסדות האקדמיים המפעילים את נבחרות ישראל במדעים יציגו את ההתקדמות בפגישה מסודרת בראשות מנכ"ל מרכז מדעני העתיד פעמיים בשנה.

וועדה מלווה אקדמית

וועדה מלווה אקדמית תעסוק בנושאים אקדמיים הקשורים באימון הנבחרת. הוועדה תורכב מחברי סגל מובילים בתחומם ממוסדות אקדמיים שונים ברחבי הארץ, ועוד. הוועדה תשמש כוועדה מייעצת ותסייע בבקרה על הרמה האקדמית בהפעלת הנבחרת.

שונות

התאמה ללמידה מרחוק

על ההצעה לכלול התייחסות להפעלה של מרכיבי האימון (ובמידת הצורך הפעלה מרחוק באופן מלא) ותכנית הפעילות לנבחרת בהינתן מצב של לימוד מרחוק לאור הנחיות השעה. על ההצעה לתת את הדעת לסוגיות כגון – אימון, תחרות, הערכה ובחינות באופן מקוון של ביצועי תלמידים, גיבוש קבוצת הנבחרת ועוד.

פעילות הפגה וגיבוש

פעילות זו צריכה לשקף פעולות גיבוש, מוטיבציה, ושימור תלמידים בנבחרת. תכנית זו תבנה בשיתוף ותיאום עם היועצת החינוכית לנבחרות ישראל במדעים. על התוכנית לכלול דגש מיוחד על גיוס ושימור תלמידות בנבחרת.

ביטחון ובטיחות

המוסד האקדמי יהיו אחראי לביטחונם ובטיחותם של כל התלמידים במהלך שעות הפעילות במסגרת אימון נבחרת ישראל במדעים, במפגשי פנים מול פנים, ובתחרויות בחו"ל על פי כל דין וקביעת חוזרי מנכ"ל. המוסדות האקדמיים יצטרכו גם להציג את הצעדים הננקטים בהיבטים אלו לגבי לינה, טיולים וספורים המתקיימים במסגרת הנבחרת והכל בכפוף להנחיות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

הערכה ובקרה

פעילות הנבחרת מלווה בתכנית הערכה ומחקר של הפעילות. תכנית ההערכה והמחקר מסייעת בעמידה ביעדי האימון של הנבחרת, בהערכה מעצבת של התכנית ושיפורה המתמיד. על המוסד האקדמי לסייע ולשתף פעולה עם הגוף שנבחר ע"י הנהלת המיזם לבצע את מחקר ההערכה כל זאת בתיאום ושיתוף מרכז מדעני העתיד.



מעורבות הורים

על המוסד האקדמי לקיים מפגש הורים בתהליך המיון ובמעמד הכרזת תלמידי הנבחרת. על מפגש זה לכלול הסבר על הפעילות, כללים והנחיות, תכנית הפעילות השנתית, קבלת כל אישור אשר נדרש מאת ההורים לצורך קיום התכנית בהתאם לקול קורא זה, ועוד. כמו כן, על המוסד האקדמי לקיים מפגש הורים מסכם - טקס סיום שנת פעילות, בסיום כל שנת אימון.

נספח ב': נספח ביטוח

1. המוסד יוודא כי יהיו לו ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו לכיסוי אחריותו בקשר לביצוע התכנית למשך כל תקופת התכנית ולעניין ביטוחים על בסיס מועד התביעה, כל עוד יש כלפיו אחריות כל פי דין. המוסד יערוך לפחות את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים וימציא לקרן עם חתימת ההסכם וכתנאי לתחילת ביצוע התכנית והעברת כספים כלשהם בגין התכנית למוסד, את אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, בעלת מוניטין ובעלת רישוי לעסוק בביטוח בישראל מטעם המפקח על הביטוח בישראל. המוסד יחזור וימציא את נספח ב' כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח כאמור בכל תקופת ביצוע התכנית, בכל פעם 7 ימים לפחות לפני שיפוג תוקף האישור. כמו כן, במידה והמוסד ייעזר בקבלני משנה בביצוע התכנית (לדוגמא בלבד – בניהול מחנות קיץ או פעילויות אחרות מחוץ לתחום המוסד), תנאי מוקדם לכך יהיה כי אותם קבלני משנה התחייבו בכתב לקחת את מלוא האחריות לנזקים ולתביעות צד ג' אשר ינבעו ממעשה או מחדל במסגרת ביצוע חלקיהם בתכנית ולשפות את הקרן ואת מדינת ישראל, משרד החינוך בפניהם, וכן כי הם המציאו אישורי עריכת ביטוח המכסה את הקרן על פי האמור בנספח זה בשינויים המחוייבים בהתאם להיקף ואופי תוכניתם. מובהר בזאת כי על המוסד האחריות כלפי הקרן, מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ומשרד החינוך ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או מורים להינתן על ידי קבלני משנה מטעם המוסד.
2. בכל הפוליסות בקשר עם ההסכם למעט פוליסת אחריות מקצועית מתחייב המוסד לכלול את התנאים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המוסד ו/או הקרן ו/או משרד החינוך – מדינת ישראל בכפוף להרחבי השיפוי.
 - ב. "הקרן" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את הקרן ו/או מדינת ישראל ועובדיה בגין ו/או בקשר למעשה או מחדל של המוסד ומי מטעמו בביצוע התכנית.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את הקרן ו/או מדינת ישראל היה ותוטל עליהן אחריות כמעבידות לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המוסד בקשר עם התכנית.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את הקרן ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המוסד ומי מטעמו בביצוע התכנית.
 - ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - ז. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

ח. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

3. ביטוח כלי רכב- המוסד יערוך ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המוסד לחצרי המזמין. כן מתחייב המוסד לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

4. המוסד מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

5. הפר המוסד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות הקרן, מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה, משרד החינוך, על פי הפוליסות, אחראי המוסד לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי הקרן, כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה, משרד החינוך על כל נזק בספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

6. מובהר, כי המוסד אחראי לנזקים שנגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של המוסד עפ"י דין, והנם בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי הקרן ו/או מי מטעמה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לקרן כנגד המוסד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המוסד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המוסד מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של הקרן ו/או מדינת ישראל, משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

10. בכל יציאה לחו"ל ירכוש המוסד עבור עובדיו, מאמניו, מדריכים וגורמים נוספים מטעמו ועבור התלמידים ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונות דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

11. האמור בפרק זה יחול גם לטובת משרד החינוך – מדינת ישראל בשינויים המחויבים.

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
עמותת קרב ליוזמות בחינוך (ע"ר)	משרד החינוך ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☐ העיסוק המבוטח:	☒ מזמין השירותים			
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.	הפעלת נבחרת ישראל בביוכימיה, בין היתר אימונים, מיונים, ניסויים במעבדות, נסיעות לחו"ל, והשתתפות באולימפיאדה הבינלאומית ו/או הפעלת הנבחרת על כל פעילויותיה.				
מען:		מען					
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	לתקופה	מטבע

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת	ש	10,000,000	10,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
למעט מי שגרם לנזק בדרך								
315 תביעות המל"ל								
318 מבקש האישור מבוטח נוסף								
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'								
328 ראשוניות								
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר								
(המשתתפים בתוכנית)								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
למעט מי שגרם לנזק בדרך								
319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים								
328 ראשוניות								
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר								
(המשתתפים בתוכנית)								
301 אובדן מסמכים	ש	1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת								
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
למעט מי שגרם לנזק בדרך								
325 מרמה ואי יושר עובדים								
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח								
328 ראשוניות								
332 תקופת גילוי – 6 חודשים								
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר								
(המשתתפים בתוכנית)								



תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בדדון 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (המשתתפים בתוכנית)	ש	מלוא ערך כינון	מלוא ערך כינון			ביט		רכוש ☒ מבנה ☒ ציוד ותכולה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי</u> <u>רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u>. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								
034 חינוך								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								